

<b>Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Sv. Antonínkem,</b> okres Hodonín, příspěvková organizace, 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem 650 IČO: 70943133 tel.: 518 331 240 email: <a href="mailto:vitezslav.juras@zs-blatnice.cz">vitezslav.juras@zs-blatnice.cz</a>	
<b>Organizační řád školy</b>	
<b>Vnitřní směrnice o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání</b>	
Č.j.: OŘ MŠ 1/2018	Spisový znak A Skartační znak A10
Vypracoval:	ing. Vítězslav Juras
Schválil:	ing. Vítězslav Juras
Směrnice nabývá účinnosti	10. 4. 2018

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

**Od 1. ledna 2017 je předškolní vzdělávání povinné pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou pátého roku věku,** do zahájení povinné školní docházky (§34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon). Podle § 34 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanoví místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvková organizace, od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem obvyklým.

**Místem zápisu je ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvková organizace, budova MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem 850, ve čtvrtek 3. května 2018 od 9 do 15,30 hod.**

Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte občanský průkaz a rodný list dítěte (zákonný zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti dle § 36 odst. 4 správního řádu).

Formulářem pro přijetí je Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, kterou podává zákonný zástupce dítěte. Žádost je opatřena číslem jednacím, údaji o dítěti a zákonném zástupci, způsobu docházky dítěte do mateřské školy, datem, kdy byla předána statutárnímu zástupci mateřské školy a vyjádřením lékaře (při přijímání je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50, zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů – pravidelné očkování).

Vyplněnou žádost předá zákonný zástupce vedoucí učitelce MŠ 3. května 2018.

Mateřská škola je povinna evidovat tuto žádost a do 30 dnů zveřejnit seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě na úřední desce školy na budově II. stupně a způsobem, umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách školy. Seznam se zveřejňuje alespoň na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

MŠ vyhotovuje písemné **rozhodnutí o přijetí** k předškolnímu vzdělávání pro založení do spisu v MŠ. Zákonný zástupce má právo požádat o vyhotovení stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí.

Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. § 34 – ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy ve správním řízení a stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.

Pokud zákonný zástupce podal více žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (na více MŠ) a bude mít více rozhodnutí o přijetí, musí ihned informovat ředitele MŠ, kterou MŠ bude v daném školním roce navštěvovat, popřípadě písemně oznámit, že do MŠ nenastoupí.

Na tiskopise **rozhodnutí o nepřijetí** je vyjádřen důvod, proč statutární zástupce mateřské školy rozhodl nepřijmout dítě k předškolnímu vzdělávání. Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání do 15 dnů statutárnímu zástupci ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvková organizace, Blatnice pod Svatým Antonínkem 650, který prošetří stížnost a podá vysvětlení, případně postoupí stížnost Krajskému úřadu Jihomoravského kraje v Brně.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (§ 34 odst. 7 školského zákona), pokud to dovoluje kapacita MŠ.

Ve třídách jsou děti rozděleny podle věku (toto složení tříd považují odborníci za přirozené).

O zařazení dětí do jednotlivých tříd rozhoduje ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ.

O integraci zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce dítěte, aktuálních podmínek školy, písemného vyjádření pediatra, školského poradenského zařízení, či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

**Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání** vydává statutární zástupce školy v případě, že jsou naplněny podmínky podle § 35 školského zákona. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanovém termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Písemné upozornění na ukončení předškolního vzdělávání je úkonem, který stanoví zákon a který předchází zahájení vlastního správního řízení. Správní řízení z moci úřední zahájí ředitel mateřské školy v případech, kdy zákonný zástupce i přes toto písemné upozornění nezjednal nápravu. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

„**Rozhodnutí o přijetí**“ je stvrzeno kulatým razítkem, podpisem ředitele školy a vyznačením právní moci.

„**Rozhodnutí o nepřijetí**“ je stvrzeno kulatým razítkem, podpisem ředitele školy, podpisem zákonného zástupce a vyznačením právní moci.

Rozhodnutí je podle zákona č. 500/2004 Sb. o správním řádu řádně evidováno a na požádání předloženo k nahlédnutí.

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí nejvýše 24 dětí na jednu třídu běžné velikosti. Jako dispoziční rezerva ředitele školy se vyhražují 2 místa.

#### **Kritéria přijetí dětí pro zápis na školní rok 2018/2019 s datem přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2018**

<b>Kritéria</b>
1. Dítě ve věku 5 - 7 let, které dosáhne 5 let nejpozději dne 31. 8. 2018, které má bydliště ve školském spádovém obvodu.
2. Dítě ve věku 4 - 5 let, které dosáhne 4 let nejpozději dne 31. 8. 2018, které má bydliště ve školském spádovém obvodu.
3. Dítě ve věku 3 - 4 roky, které dosáhne 3 let nejpozději dne 31. 8. 2018, které má bydliště ve školském spádovém obvodu.
4. Dítě ve věku 2 - 3 roky, které dosáhne 2 let nejpozději dne 31. 8. 2018, které má bydliště ve školském spádovém obvodu.
5. Dítě ve věku 3 - 7 let, které nemá bydliště ve školském spádovém obvodu.

Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání zpravidla děti ve věku od tří let, nejdříve však pro děti od dvou let (v souladu s §33 a §34 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon).

Od 1. ledna 2017 je předškolní vzdělávání povinné pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky (§34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon). Podle § 34 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání dítěte (v případě povinného předškolního vzdělávání), je povinen toto oznámit písemně ředitelství školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do 31. 5. 2018).

Od 1. září 2017 se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí ve školském rejstříku (§34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon).

Od 1. září 2018 se k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše kapacity MŠ.

V přijímacím řízení se postupuje v souladu s výše uvedenými kritérii pro přijetí dětí, přijímají se přednostně starší děti. Tím je stanoveno celkové pořadí dětí, o jejichž přijetí k předškolnímu vzdělávání je žádáno v tomto přijímacím řízení.

Při přijetí dítěte v průběhu školního roku a o přijetí dítěte podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon, rozhoduje ředitel školy v souladu s §34 odst. 6 a 7 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon.

*Dle ust. § 34 odst. 1 školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Kromě tohoto ustanovení je však třeba respektovat i další zákonné požadavky, zejména ust. § 33 školského zákona. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání již proto musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem (ust. § 4, § 5 školského zákona). Je potřeba zohlednit o bezpečnost dětí s odkazem na vyhlášku 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na bezbariérové stavby, podle které spadají děti do věku 3 let do skupiny osob s omezenou schopností pohybu.*

*Zařazení integrovaného dítěte a zřízení funkce asistenta pedagoga je na základě schválení Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně a doporučení speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.*

V Blatnici pod Svatým Antonínkem

Dne 10. 4. 2018

Ing. Vítězslav Juras, ředitel školy