

<b>Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Sv. Antonínkem,</b> okres Hodonín, příspěvková organizace, 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem 650 IČO: 70943133 tel.: 518 331 240 email: vitezslav.juras@zs-blatnice.cz	
<b>Organizační řád školy</b>	
<b>Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání</b>	
Č.j.: OŘ MŠ 2/2018	Spisový znak: A.1.Skartační znak: A10
Vypracoval:	ing. Vítězslav Juras
Schválil:	ing. Vítězslav Juras
Směrnice nabývá platnosti:	1. září 2018

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
2. Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## Článek II.

### Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění, a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši a zveřejní se na přístupném místě do 30. června předcházejícího školního roku.
2. Výše základní částky je dle zákona stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na provoz.
3. Výše úplaty pro školní rok 2018/2019, tj. od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, je stanovena takto:
  - a) 300,- Kč – základní částka pro celodenní docházku
  - b) pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovenou dle bodu II/3a) a odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.
4. Stanovená výše úplaty je platná po dobu trvání účinnosti této směrnice každý následující školní rok. Změna výše úplaty bude dokladována vydáním nové směrnice.

## Článek III.

### Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce bezhotovostně – zadáním trvalého příkazu v bankovním ústavu ve výši 300,- Kč měsíčně, na stávající účet školy: **1445922379/0800**, variabilní symbol ve formě ID přidělený vedoucí školní jídelny.

2. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 odst. d) zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.

3. Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a §6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., a nelze se proti ní odvolat.

#### Článek IV.

##### Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z. č. 366/2011)

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zák.č.366/2011)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (zákon č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy

2. Osvobození od úplaty musí být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí. Formulář Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je možno vyzvednout u ředitele školy nebo vedoucí učitelky.

3. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitel dobu platnosti rozhodnutí nebo podmínky platnosti rozhodnutí. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.

4. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty.

#### Článek V.

##### Závěrečná ujednání

1. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitel školy.

2. Tato změna směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.

V Blatnici pod Sv. Ant. 26. 6. 2018  
Ing. Vítězslav Juras, ředitel školy