

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vnitřní předpis č.: ŘD – 09

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka Základní školy a mateřské školy Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále „vnitřní řád“) umístěné na adrese Blatnice pod Svatým Antonínkem 650, Blatnice pod Svatým Antonínkem 850, Suchov 1.
- 1.2 Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 1.3 Účastníky školního stravování jsou děti mateřské školy (dále „MŠ“).
- 1.4 Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ-V“) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ-V a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ-V,
 - pravidla provozu a vnitřní režim ŠJ-V,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V ze strany dětí.
- 1.5 Vnitřní řád se zveřejňuje u vstupu do MŠ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti mají právo zejména:

- 2.1 na stravování ve ŠJ-V podle školského zákona,
- 2.2 na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- 2.3 na kulturní prostředí při stolování a na dostatek času pro konzumaci stravy,
- 2.4 na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.,

Děti mají povinnost zejména:

- 2.5 přiměřeně svému věku dodržovat vnitřní řád ŠJ-V a předpisy a pokyny ŠJ-V k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- 2.6 přiměřeně svému věku se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.

Zákonní zástupci dětí mají právo zejména:

- 2.7. odebrat oběd první den neplánované nepřítomnosti dítěte,
- 2.8. vznášet podněty ke školnímu stravování.

Zákonní zástupci dětí mají povinnost zejména:

- 2.9 včas a řádně hradit finanční poplatky za stravování svých dětí,
- 2.10 včas odhlašovat své děti ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole, a to podle pokynů vydaných tímto vnitřním řádem,
- 2.11 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- 2.12 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, datum narození atd.).

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ-V

- 2.13 Děti dodržují zásady slušného a společenského chování, zdraví zaměstnance a jiné dospělé osoby ve ŠJ-V, oslovují zaměstnance dle jejich pracovního zařazení: „paní kuchařko“.
- 2.14 Zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření během stravování dětí, respektují individuální potřeby dětí.
- 2.15 Veškerá komunikace zákonných zástupců dětí s pracovníky ŠJ-V (školy) musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ-V

- 3.1 ŠJ-V zajišťuje přípravu přesnídávek a svačin. Obědy jsou donášeny a dováženy ze školní jídelny sídlící na adrese Blatnice pod Svatým Antonínkem 650. Výdej stravy je přizpůsoben dennímu režimu MŠ.
- 3.2 Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.
- 3.3 Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- 3.4 Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání. Děti dbají na to, aby se zbytečně neplýtvalo jídlem. Dietní strava se ve ŠJ-V nepodává.
- 3.5 V případě, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, škola dohodne se zákonným zástupcem způsob stravování dítěte, přičemž realizace způsobu stravování je plně v kompetenci školy na základě dohody se zákonným zástupcem.
- 3.6 Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku, jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy. Zvláštní stravovací režim dítěte a potravinové alergie projedná zákonný zástupce s pedagogickými pracovníky MŠ.
- 3.7 Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, a to do 15. dne následujícího měsíce nebo hotově do posledního dne v měsíci (např. září do 30. 9.). Při neprovedení platby z účtu, musí být stravné uhrazeno v hotovosti nejpozději do posledního dne příslušného měsíce.
- 3.8 Ceny a normy podávaného jídla se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- 3.9 Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v MŠ.

- 3.10 Strava je vždy přihlášena na celý následující měsíc.
- 3.11 Strava se při předem známé nepřítomnosti odhlašuje nejpozději do 14:00 h na dny následující:
- Elektronicky na: <http://www.misocz.cz/jidelna/zsblatnicepsa/>
 - e-mailem: jidelna@skolablatnice.cz,
 - telefonicky na tel.: 518 331 342 nebo osobně.
- 3.12 V mimořádném případě - v případě náhlého onemocnění lze odhlásit stravu na první den nemoci:
- e-mailem: jidelna@skolablatnice.cz - od 14:00 h do 7:30 h
 - telefonicky na tel.: 518 331 342 ráno od 7:00 h – do 7:30 h.
- 3.13 V případě nedodržení podmínek odhlašování, nebude strava odhlášena (peníze nebudou vráceny).
- 3.14 První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má dítě nárok na dotovanou stravu, zákonný zástupce si oběd může vyzvednout, na další dny se musí strava včas odhlásit.
- 3.15 U dětí, které odcházejí z MŠ mimořádně po obědě, si zákonný zástupce odhlásí odpolední svačinu, a to nejpozději do 12.00 h. předchozího dne. Pokud zákonný zástupce neodhlásí odpolední svačinu včas, bude účtována. Odpolední svačina nemůže být z hygienických důvodů vynášena z MŠ.
- 3.16 Výše plateb – cena za stravu ve ŠJ-V (v MŠ) je uvedena i na webových stránkách školy.

Věk dětí	Cena obědu	Měsíční platba
3 - 6 let	26,- Kč	960,- Kč
7 – 10 let	34,- Kč	1 200,- Kč

- 3.17 Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování, po jeho odebrání strážníkem kuchyně již neručí za nezávadnost.
- 3.18 Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve ŠJ-V je zajištěna po celou dobu jejího provozu pedagogickým pracovníkem, který dbá o bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- 4.2 Děti jsou vedeny k dodržování zásad BOZ, mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V ze strany dětí

- 5.1 Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení se zařízením ŠJ-V v souvislosti se školním stravováním.
- 5.2 Škodu na majetku ŠJ-V, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu majetku.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Vydala	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2023
Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Ladislava Nosková, Veronika Štefaníková, vedoucí ŠJ	

V Blatnici pod Svatým Antonínkem dne 22. 8. 2023

Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy