Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem,
okres Hodonín, příspěvková organizace,
696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem 650
IČO: 70943133 tel.: 518 331 240

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY – DODATEK 2

Distanční výuka

Č.j.:	197/2020
Spisový, skartační znak, lhůta	1.1.1 A10
Vypracoval:	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	29. 9. 2020
Nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2020

1. Obecná ustanovení

1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává Dodatek 2 Školního řádu základní školy (dále „Dodatek 2 školního řádu“), který se vztahuje k distančnímu vzdělávání žáků.

1.2. Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 349/2020 Sb. S platností od 25. 8. 2020 dle § 184a a metodického doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020.

1.3. Dodatek 2 školního řádu upravuje:

pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem

1.4. Dodatek 2 školního řádu je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Distanční vzdělávání

2.1 V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka – denní výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude dotčeným žákům studijní podporu na dálku poskytovat, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

- Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

C) distanční výuka - dálková výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Při distanční výuce v míře odpovídající okolnostem.
Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je i další hygienická pravidla předepsaným způsobem.

2.3 Žáci se SVP

Zákonní zástupci budou dostupnými komunikačními cestami informováni o možnosti a časových údajích využití služeb školního poradenského pracoviště, a to jak formou konzultací, tak formou poskytování péče speciálního pedagoga.
Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s třídním učitelem se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro děti a žáky se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí a žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.
Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
Asistent pedagoga, další pedagogický pracovník zajistí podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou.
Zapojení prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání:
● pracuje dle pokynu učitele se skupinou/třídou
● pracuje dle pokynu učitele pouze s dětmi a žáky se SVP v dané skupině
● zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit – dohled, příprava pomůcek a materiálů
● zajišťuje individuální podporu dětem a žákům určeným učitelem v dané skupině
● dle pokynu učitele poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům dětí a žáků se závažnými druhy zdravotního postižení včetně zákonných zástupců dětí a žáků z odlišného kulturního či sociálního prostředí.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to i v jeho distanční formě písemně na e-mail třídního učitele nebo telefonicky. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky informačního systému Škola OnLine – elektronická omluvenka.

3. Režim distančního vzdělávání

3.1 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

► on-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy,
► off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
► individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
► komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
► zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
► informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
► pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
► průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

4. Naplňování ŠVP ZV

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

5.1 Při hodnocení je zohledněna aktivní účast na distanční výuce (nutno zohlednit rodinné zázemí). Uplatňuje se sebehodnocení žáka a práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení.

5.2 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

5.3 Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni

průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Google učebna, Škola OnLine), případně – skupinovými videohovory přes Google Meet, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7. Personální podmínky – práva a povinnosti pedagogů

Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova.

Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPČ a jejich pracovní doba 40 hod. týdně se nemění.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna v rozvrhu musí být oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu.

V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPČ podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Pedagogickým pracovníkům se však plat nekrátí.

V Blatnici pod Svatým Antonínkem 29. 9. 2020

Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy