



**Základní škola a mateřská škola Blatnice
pod Svatým Antonínkem,**
okres Hodonín, příspěvková organizace,
696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem 650
IČO: 70943133 tel.: 518 331 240
E-mail: skolablatnice@skolablatnice.cz



Pravidla provozu v ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem pro školní rok 2020/2021

od 12. 4. 2021

Mateřská škola

(na vědomí všem zaměstnancům školy a jejich zákonným zástupcům)

Veškerá aktuální oznámení budou pro zaměstnance MŠ zasílána e-mailem a předávána přes vedoucí učitelku MŠ jednotlivým zaměstnancům. Zákonní zástupci dětí sledují nástěnky v jednotlivých třídách a informace dostávají i od pedagogických pracovníků. Veškeré změny a informace také naleznou na webových stránkách školy. Využito bude k rychlému předávání informací také hlášení obecních rozhlasů dotčených obcí.

Ředitelka ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem v souladu s metodickým doporučením MŠMT „PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19“ ve znění ke 12. 4. 2021, stanovuje následující podmínky pro provoz MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem.

1. Účastníci předškolního vzdělávání

Na základě Mimořádného opatření MZČR se s účinností od 12. dubna 2021 do odvolání tohoto opatření omezuje provoz mateřské školy tak, že se **zakazuje osobní přítomnost dětí na předškolním vzdělávání s výjimkou:**

- dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Další výjimkou jsou děti, jejichž zákonní zástupci jsou:

- zdravotničtí pracovníci poskytovatelů zdravotních služeb,

- pedagogickými pracovníky, kteří zajišťují prezenční vzdělávání,
- pedagogickými pracovníky školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
- zaměstnanci bezpečnostních sborů,
- příslušníci ozbrojených sil,
- zaměstnanci orgánů ochrany veřejného zdraví,
- zaměstnanci v sociálních službách,
- zaměstnanci Úřadu práce ČR,
- zaměstnanci ČSSZ a okresních správ sociálního zabezpečení,
- zaměstnanci Finanční správy ČR.

Rodiče těchto vyjmenovaných složek jsou povinni dodat v den nástupu dítěte do školy potvrzení o zaměstnání.

- Nevyžaduje se žádné potvrzení o bezinfekčnosti.
- Osoby, které vykazují příznaky onemocnění, nesmí do školy vstoupit.
- Dítěti (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (lékařské potvrzení).

2. Rozsah provozu

- Provozní doba v MŠ Blatnici pod Svatým Antonínkem je od 6.30 – 16.00 hod., v MŠ Suchov od 7.00 – 15.00 hod.
- Děti budou rozděleny do dvou skupin maximálně po 15 dětech. Jedna skupina bude ve třídě Sluníčka a druhá skupina ve třídě Berušky. V MŠ Suchov bude jedna skupina.
- Děti budou využívat i šatny u těchto tříd.
- V případě vhodného počasí je žádoucí, aby děti trávili co nejvíce času při vzdělávání venku. Do skříňky dětem připravte minimálně 2 ks chirurgických roušek (pro případný výskyt nákazy, pobyt venku mimo školní zahradu),
- Vycházky dětí s pedagogy jsou povoleny do méně frekventovaných prostor obce.

3. Testování dětí

- V mateřské škole je **umožněna přítomnost** pouze dítěte, které **nemá příznaky onemocnění COVID-19** (zvýšená tělesná teplota, suchý kašel, dušnost, zažívací obtíže, ztráta chuti a čichu, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, rýma, ucpaný nos, bolest hlavy) a **podstoupí antigenní test** na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2.
- Děti se budou testovat při příchodu do školky, a to 2x týdně (pondělí, čtvrtek).
- Pokud se dítě nebude moci zúčastnit testování v určený den, je nutné jej otestovat v první den jeho přítomnosti. Dále pokračuje dle rozvrhu testování s ostatními.
- Rodič s dítětem vstoupí hlavním vchodem do haly, která bude sloužit jako testovací místnost. Zde obdrží rodič test (výtěr z nosu), test s dítětem provede a poté počká venku s dítětem 15 minut na výsledek.
- Zákonní zástupci při vstupu do školy použijí dezinfekci.
- Do místnosti mohou být vpuštěni max. 3 rodiče, ostatní budou čekat venku.
- Vždy je nutné dodržet rozestup mezi testovanými alespoň 1,5 metru.

- Všichni přítomní mají po celou dobu odběrového procesu správně nasazené roušky nebo respirátory, vyjma krátkého intervalu, kdy testovaný vykonává samoodběr.
- **Pokud testování nebude provádět zákonný zástupce, je potřeba, aby jím pověřená osoba přinesla zmocnění.**
- Pokud bude test **negativní**, může dítě v mateřské škole zůstat.
- Pokud bude test **pozitivní**, dítě nemůže zůstat ve škole, ale zákonný zástupce kontaktuje dětskou lékařku a ta určí další postup. Všem dětem s pozitivním výsledkem preventivního antigenního testu je nařízeno absolvovat PCR test.
- Pokud bude mít dítě pozitivní výsledek provedeného antigenního testu, tak se dětem, které s ním byly ve třídě 2 dny před a 2 dny po provedení tohoto testu, neumožní přítomnost ve školce do doby, kdy toto dítě bude mít výsledky PCR testu. Pokud je předložen negativní PCR test, děti se mohou účastnit vzdělávání. Stejně se postupuje, pokud má pozitivní antigenní test zaměstnanec, který je s dětmi ve třídě.

Testovat se děti nemusí:

- pokud rodiče předloží v testovací místnosti potvrzení dětské lékařky, že dítě prodělalo onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního testu neuplynulo více než 90 dní,
- pokud rodiče předloží v testovací místnosti potvrzení o negativním testu na onemocnění COVID-19, které není starší 48 hodin a které bylo provedeno poskytovatelem zdravotních služeb.

4. Školní třída, učebna

- Pokud bude test **negativní**, dítě vstupuje do mateřské školy a jde se převléct do šatny. Po příchodu do třídy si děti i učitelé umyjí ruce teplou vodou a mýdlem (20 – 30s) nebo opět použijí dezinfekci.
- Děti nejsou povinny nosit v mateřské škole ochranný prostředek k zakrytí nosu a úst. Toto opatření se může změnit na základě nařízení ministerstva zdravotnictví, KHS.
- Po celou dobu pobytu ve škole dodržují děti i zaměstnanci zvýšenou hygienu (pravidelné mytí rukou mýdlem, opakované používání dezinfekce).
- Pobyt rodičů v prostorách budovy mateřské školy a šatnách dětí je omezen pouze na dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte pedagogovi.
- Doprovod dítěte do mateřské školy je minimalizován na jednu dospělou osobu, která musí mít respirátor.
- Větrání místnosti se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně po celou dobu pobytu dětí ve třídě.

5. Opatření při podezření na infekci Covid -19

- Škola nesleduje průběžně zdravotní stav všech dětí. Je však věnována zvýšená pozornost výskytu příznaků infekčních onemocnění u dětí i zaměstnanců.
- Všechna onemocnění nebo podezření na onemocnění dětí nebo zaměstnanců se budou hlásit vedoucí učitelce MŠ, která informuje ředitelku školy.

Při zjištění, objevení příznaků infekční nemoci:

- příznaky jsou patrné **již při příchodu dítěte** – dítě není vpuštěno do budovy školy a **jeho zákonný zástupce dítě odvádí**

- příznaky se vyskytnou, jsou patrné **v průběhu přítomnosti dítěte ve škole**; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné izolační místnosti a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.
- **Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.**
- Jako místnost pro případnou izolaci dítěte v případě podezření na výskyt onemocnění covid – 19 je určena volná místnost na pomůcky – třída Motýlci a menší místnost pro bývalou třídu s menším počtem dětí pro třídy Sluníčka a Berušky. V MŠ Suchov je dítě izolováno do místnosti určené ke skladování pomůcek. Pro tento případ bude vyčleněna toaleta, která nebude používána jinými osobami.
- V případě objevení infekčních příznaků u zaměstnance školy, školu opouští v nejkratším možném čase s použitím roušky a dalších hygienických pravidel.

6. Opatření při potvrzeném výskytu Covid – 19 ve škole

- V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.
- **Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání předškolních dětí v posledním roce MŠ, zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele.**
- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí třídy Sluníčka. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem.** Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- Děti v posledním roce předškolního vzdělávání mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola přizpůsobí distanční vzdělávání podmínkám dětí a zákonných zástupců. Zákonný zástupce dítěte, který nemá podmínky pro distanční vzdělávání, může požádat školu o poskytnutí zařízení nezbytného pro zajištění distančního vzdělávání dítěte po dobu nezbytně nutnou formou zápůjčky notebooku či jiného vhodného zařízení.

7. Dezinfekce osob a prostor

- Dávkače s dezinfekcí jsou při vstupu do budovy, na určených toaletách, kde bude probíhat vzdělávání.
- Zaměstnanci školy provádějí několikrát denně dezinfekci klik, madel, spínačů světel, baterií u umyvadel, splachovadel, tlačítek u zásobníků mýdel či dezinfekce, úklid hygienických zařízení a dalších exponovaných míst. Nepoužívat alergenní prostředky!
- Jednou denně probíhá mokrá úklid a dezinfekce podlah ve třídách a ve společných prostorách, koberce se vysávají.
- Na toaletách a ve třídách jsou k dispozici papírové ručníky.
- V případě nutnosti sloučení dětí dvou tříd, bude herna vyvětrána a provede se dezinfekce často užívaných předmětů.
- Vyprazdňování odpadkových košů: minimálně jednou denně.

- Praní prádla bude probíhat o vysokých teplotách nad 60°C. Použité prádlo se neprotřepává, třídění se provádí ve vyčleněné místnosti v přízemí MŠ.
- Použité prádlo musí být skladováno v obalech (na jedno použití, omyvatelné a dezinfikovatelné) ve vyčleněné místnosti v přízemí MŠ

8. Vydávání stravy

- Děti i zaměstnanci si před vydáváním stravy umyjí ruce teplou vodou a mýdlem, použijí dezinfekci.
- Nebude umožněn samoobslužný výdej.

9. Omlouvání absence

- Prezenční i distanční výuka je pro děti třídy „Sluníčka“ povinná. Omlouvání běžné absence probíhá dle školního řádu zákonným zástupcem.
- Neúčast na prezenční výuce z důvodu odmítnutí testování je hodnocena jako omluvená absence a musí být řádně omluvena v omluvném listu.
- V případě, že se u dítěte nebo učitele projeví doma příznaky virového onemocnění (kašel, horečka, dušnost, ztráta chuti či čichu), nesmí taková osoba vstoupit do školní budovy. Zůstává doma a neprodleně informuje pedagoga o vzniklé situaci.
- Zákonní zástupci jsou povinni být k zastížení na telefonních číslech vedených v evidenci školy.

10. Společná ustanovení

- Práva a povinnosti žáků, jakož i jiná ustanovení školního řádu a organizačního řádu školy, která nejsou ošetřena tímto nařízením, se řídí platným školním řádem.
- Tyto zásady jsou platné po dobu platnosti metodického doporučení MŠMT a nařízení obecné povahy ministerstva zdravotnictví. V souladu s platnými nařízeními Krajské hygienické stanice může dojít ke zpřísnění či úpravě pravidel zde uvedených.